

Les documents suivants sont à remettre à Mme FERRU
au secrétariat.

- La fiche "Elève" avec une photo d'identité récente.
- La fiche "Convention de scolarisation" acceptée, datée et signée.
 - La fiche "Autorisation"
 - La fiche "Sanitaire"
- Une photocopie complète du livret de familles (Pages parents et enfants).
 - Une photocopie du carnet de vaccinations à jour.
 - 3 enveloppes vierges timbrées.
- Un chèque d'acompte de 150 € pour les demi-pensionnaires ou externes, 450 € pour les internes.
(déduit de la facture annuelle).
- Un RIB pour mettre en place les prélèvements automatiques.
- Le Mandat de prélèvement complété et signé.
- Votre dernier avis d'imposition.
- Un Exeat fourni par le collège précédent (pour les élève déjà collégien)
- l'attestation d'assurance scolaire délivrée par l'assureur pour les familles qui ne souhaitent pas adhérer à l'assurance proposée par le Collège.